

SPLOŠNI POGOJI

1 SPLOŠNE DOLOČBE

- 1.1 Ob registraciji ali sklenitvi naročniškega razmerja se uporabnik zaveže, da se strinja z vsemi določbami v spodaj navedenih Splošnih pogojih uporabe plačljivih in brezplačnih storitev portala VEP.SI.
- 1.2 Splošni pogoji za uporabo storitev informacijskega sistema VEP.SI določajo pogoje, pravice in obveznosti naročnikov, uporabnikov in ponudnika ter način uporabe plačljivih in brezplačnih storitev ter vsebin na spletnih straneh VEP.SI ter predstavljajo pravno veljaven in zavezujoč sporazum med ponudnikom ter uporabniki.

2 DEFINICIJA POJMOV

- 2.1 Ponudnik, lastnik spletnega portala in storitev je EIUS d.o.o., Vrtna ulica 22, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju ponudnik).
- 2.2 Uporabnik storitve je vsaka oseba, ki na kakršenkoli način uporablja spletni portal VEP.SI (v nadaljevanju uporabnik).
- 2.3 Portal VEP.SI je spletni portal, ki ponuja plačljive in brezplačne storitve, predvsem pa storitev varnega elektronskega predala (v nadaljevanju VEP.SI).
- 2.4 Varen elektronski predal VEP.SI je elektronski naslov uporabnika v informacijskem sistemu za varno elektronsko vročanje, ki ga upravlja ponudnik.
- 2.5 Naročnik je pravna ali fizična oseba, ki je podpisala naročniško pogodbo za uporabo informacijskega sistema VEP.SI.
- 2.6 Uporabnik je fizična oseba, ki v svojem imenu ali v imenu pravne osebe dostopa do portala VEP.SI ali njegovih storitev in vsebin.
- 2.7 Kvalificirano digitalno potrdilo (v nadaljevanju KDP) je »kvalificirano potrdilo« iz 19. točke 2. člena Zakona o elektronskem poslovanju in elektronskem podpisu (Uradni list RS, št. 98/04 – UPB1), izdano pri v Sloveniji akreditiranem overitelju.
- 2.8 Enouporabniški predal je varen elektronski predal, ki ga uporablja ena oseba z enim KDP.
- 2.9 Večuporabniški predal je varen elektronski predal naročnika, do katerega lahko dostopa več oseb z različnimi KDP.
- 2.10 Akreditiran overitelj je izdajatelj KDP, vpisan v register akreditiranih overiteljev.

3 SKLENITEV NAROČNIŠKEGA RAZMERJA

- 3.1 Naročnik - fizična oseba sme skleniti naročniško razmerje:
 - če je polnoletna,
 - če se izkaže s KDP,
 - če je plačilno sposobna,
 - če nima do ponudnika nepravilnih obveznosti.
- 3.2 Naročnik - pravna oseba sme skleniti naročniško pogodbo:
 - če naročniško pogodbo v njenem imenu in za njen račun sklene zastopnik, ki se v postopku registracije izkaže s KDP izdanim na njegovo ime in je kot zastopnik pravne osebe vpisan v sodnem registru ali drugem uradnem registru (evidenci), v mejah svojih pooblastil,
 - če je vpisana v poslovnem registru ali drugem uradnem registru (evidenci) v skladu z veljavnimi predpisi in ima sedež na področju Evropske Unije,
 - če ponudniku posreduje vse podatke glede svojega statusa, zastopnikov in ostale podatke, na podlagi katerih lahko ponudnik ugotovi, da izpolnjuje vse pogoje za sklenitev naročniške pogodbe,
 - če predloži ustrezne dokumente oz. listine, na podlagi katerih je mogoče preveriti oz. potrditi točnosti in popolnost vseh predloženih podatkov,
 - če je plačilno sposobna,
 - če nima do ponudnika nepravilnih obveznosti.
- 3.3 Naročnik je dolžan najkasneje v roku osmih dni po spremembi kateregakoli podatka, posredovanega

v okviru svojega naročniškega razmerja s ponudnikom, s pisnim obvestilom, poslanim v ponudnikov varen elektronski predal ali priporočeno po pošti na ponudnikov poštni naslov, obvestiti ponudnika o tej spremembi. Do prejema tega obvestila se šteje, da so obstoječi podatki, katere je naročnik že posredoval ponudniku točni in popolni, vse posledice morebitnih neskladij pa bremenijo izključno naročnika oz. uporabnika.

- 3.4 Naročniška pogodba za fizične osebe se podpiše v postopku registracije s KDP naročnika. S svojim KDP podpisnik jamči za pravilnost navedenih podatkov in soglaša s splošnimi pogoji, cenikom storitev in posebnimi pogoji uporabe storitev, ki so sestavni del naročniške pogodbe.
- 3.5 Naročniška pogodba za pravne osebe ali fizične osebe, ki opravljajo dejavnost se v postopku registracije izdelava v elektronski in pisni obliki. Pogodbo v elektronski obliki podpiše v postopku registracije pooblaščenec pravne osebe s svojim KDP. S svojim KDP podpisnik jamči za pravilnost navedenih podatkov in soglaša s splošnimi pogoji, cenikom storitev in posebnimi pogoji uporabe storitev, ki so sestavni del naročniške pogodbe.
- 3.6 Izredna prekinitvev naročniškega razmerja:
Ponudnik lahko zavrne zahtevo za sklenitev naročniškega razmerja ali prekine že sklenjeno naročniško razmerje, če ugotovi, da je naročnik ravnal v nasprotju z določili teh splošnih pogojev ali če je kršil naročniško pogodbo ali veljavne predpise, zlasti pa v naslednjih primerih:
- če posreduje nepopolne podatke ali ne posreduje zahtevanih dokazil,
 - če je bilo zaradi kršenja pogodbenih določil v preteklosti naročniško razmerje s ponudnikom že prekinjeno,
 - če obstaja dvom o verodostojnosti identitete naročnika oz. njegovi opravljeni sposobnosti, o njegovi poslovni dejavnosti ali pooblastilu,
 - če je zoper naročnika začel ali končan postopek prisilne poravnave, stečaja, likvidacije ali postopek izbrisa iz sodnega registra, ali katerikoli podoben postopek,
 - če se ugotovi, da naročnik zlorablja ali ima namen zlorabiti katero od storitev ponudnika,
 - če se storitve uporabljajo v nasprotju z veljavno zakonodajo,
 - če v predpisanem roku ne poravnava finančnih obveznosti za uporabo storitev.
- 3.7 Pravico do uporabe VEP.SI pridobi pravna oziroma fizična oseba s podpisom splošnih pogojev in naročila.
- 3.8 Uporabnik se zavezuje, da bo:
- storitve VEP.SI uporabljal v skladu s splošnimi pogoji,
 - v roku izpolnjeval finančne obveznosti za uporabo storitev VEP.SI,
 - upošteval navodila za uporabo VEP.SI.
- 3.9 Ponudnik se zavezuje, da bo:
- hranil pošiljke vsaj 1 leto po prejemu, razen v primeru, ko njihov izbris izrecno zahteva naročnik,
 - varoval strojno, programsko opremo in podatke v sistemu VEP.SI v skladu s pravili stroke in veljavno zakonodajo,
 - skrbno varoval osebne podatke uporabnikov.

4 DOSTOPNOST STORITEV VEP.SI

- 4.1 Storitve na portalu VEP.SI so praviloma dostopne 24 ur na dan in vse dni v letu. Ponudnik si pridržuje pravico do krajših ustavitvev v dostopu do portala zaradi tehničnih razlogov vzdrževanja in zamenjave opreme. Vzdrževanje in vsa načrtovana dela na tistih delih informacijskega sistema, ki so povezana z zagotavljanjem dogovorjenih storitev, se praviloma izvaja v terminu v nočnem času med 22. in 4. uro ali ob nedeljah v terminu med 6. in 12. uro v trajanju največ dve uri, izjemoma pa tudi v soboto med 14. in 16. uro v trajanju največ 1 ure.
- 4.2 Vzdrževalni posegi so najavljeni na portalu VEP.SI. Ponudnik ne jamči dostopnosti storitev ob morebitnih izpadih v omrežjih ponudnikov poti, ali kakršnihkoli izpadih, napakah, drugih tehničnih

motenj ali prekinitvah delovanja tretjih strank ter višje sile.

5 STORITVE IN CENIK

- 5.1 Naročnik za uporabo VEP.SI plačuje letno naročnino in uporabo storitev, ki jih opravi na portalu VEP.SI. Seznam storitev in cenik je objavljen na portalu VEP.SI. Minimalni nabor storitev VEP.SI je storitev vročanja sodne pošte v varen elektronski predal po ZPP.
- 5.2 Naročnina se obračunava letno, in sicer za eno leto vnaprej. Obračunsko obdobje za opravljene storitve je en mesec. Račun se izda po zaključku obračunskega obdobja.
- 5.3 Rok za plačilo računa je 15 dni do prejemu. V primeru neplačila, bo ponudnik naročniku poslal opomin. V primeru, da naročnik računa ne poravna v roku 30 dni od izdaje računa, se lahko začasno prekine izvajanje storitve.

6 REGISTRACIJA UPORABNIKA IN ODPIRANJE VARNEGA ELEKTRONSKEGA PREDALA

- 6.1 Uporabnik, ki želi uporabljati storitve portala VEP.SI se mora predhodno registrirati. Uporabnik mora imeti KDP, izdano pri akreditiranem overitelju. Ob prvi prijavi v sistem VEP.SI mora uporabnik vpisati vse obvezne podatke, se seznaniti s splošnimi pogoji in podpisati naročniško pogodbo s svojim KDP.
- 6.2 Če je naročnik fizična oseba, se vpiše: predlagani naslov varnega elektronskega predala v obliki x.y@vep.si, ime in priimek, podatke o skrbniku računa iz KDP, naslov, davčna številka in elektronska pošta.
- 6.3 Če je naročnik poslovni subjekt, vpisan v Poslovni register Slovenije, se vpiše: predlagani naslov varnega elektronskega predala v obliki x.y@vep.si, naziv, podatke o skrbniku računa iz KDP, matična številka, davčna številka, transakcijski račun, DDV status, naslov in elektronska pošta.
- 6.4 Če je naročnik fizična oseba, lahko VEP.SI začne uporabljati takoj po opravljeni registraciji in podpisu pogodbe s svojim KDP. Fizična oseba uporablja svoj varen elektronski predal izključno za osebni namen.
- 6.5 Če je naročnik poslovni subjekt, vpisan v Poslovni register Slovenije, in pogodbo podpiše oseba, pooblaščen za zastopanje s svojim KDP, je varen elektronski predal takoj odprt. V nasprotnem primeru se odpre začasni varen elektronski predal, naročnik mora v postopku registracije natisniti dva izvoda pogodbe in ju podpisana, s strani osebe, pooblaščen za zastopanje, v roku 8 dni posredovati na naslov ponudnika. Če ponudnik v roku 15 dni ne prejme podpisanega pisnega izvoda pogodbe, se začasni predal ukine.
- 6.6 Skrbnik predala samodejno postane oseba (lastnik KDP), ki je predal odprla. Skrbnik predala lahko doda ali odvzame pooblastilo drugim osebam za dostop do predala. Naročnik in skrbnik predala sta odgovorna, da bodo uporabniki predala ravnali skladno s svojimi pooblastili pri pravni osebi.
- 6.7 Naslovi varnih elektronskih predalov poslovnih subjektov so na voljo v imeniku, razen če naročnik izrecno prepove objavo.
- 6.8 Naslovi varnih elektronskih predalov fizičnih oseb niso javni, razen z izrecno privolitvijo v nastavitvah varnega elektronskega predala.

7 UPORABA VEP.SI STORITVE

- 7.1 Uporabnik VEP.SI storitve se ob vsakem vstopu v sistem izkaže s svojim KDP. Če ima uporabnik dostop do več varnih elektronskih predalov, ob vstopu v sistem izbere, s katerim predalom želi delati. Ob zaključku uporabe se mora uporabnik odjaviti iz sistema.

7.2 Skrbnik predala lahko v okviru svojih pooblastil spreminja nastavitve delovanja sistema in ureja svoje podatke. Ob morebitni spremembi registracijskih podatkov je skrbnik spremembo dolžan sporočiti izvajalcu.

7.3 Uporabniki VEP.SI storitev imajo dostop do imenika naslovov varnih elektronskih predalov poslovnih subjektov.

8 UKINITEV VEP.SI STORITVE

8.1 Naročnik lahko kadarkoli zahteva ukinitve storitve VEP.SI in sicer tako, da pošlje s KDP podpisano zahtevo iz svojega varnega predala izvajalcu (administrator@vep.si) ali po navadni pošti na naslov ponudnika.

8.2 Ponudnik ukine varen elektronski predal:

- če naročnik v 30 dneh ne poravna obveznosti,
- če naročnik nima veljavnega KPD,
- če naročnik pravna oseba ne obstaja več,
- če uporabnik ravna v nasprotju s splošnimi pogoji ali naročniško pogodbo.

9 VARSTVO OSEBNIH PODATKOV

9.1 Ponudnik vse osebne podatke naročnikov in uporabnikov obdeluje v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov.

9.2 Ponudnik sme za namen preverjanja identitete in pravilnosti vnesenih podatkov uporabnika kadarkoli in od kateregakoli organa, institucije, delodajalca, banke ali drugega upravljavca osebnih podatkov, pridobiti podatke naročnika oziroma uporabnika v obsegu, ki je opredeljen v 6. točki.

10 SPREMEMBA SPLOŠNIH POGOJEV

10.1 Ponudnik si pridržuje pravico do spremembe splošnih pogojev. Spremenjeni splošni pogoji veljajo od objave na spletni strani www.vep.si.

Ti splošni pogoji stopijo v veljavo dne 18.9.2012

EIUS, d.o.o.
Ljubljana, 18.9.2012